



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 czerwca 2021 r.

Poz. 4086

## UCHWAŁA NR XXVII/294/2021 RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 1 czerwca 2021 r.

### w sprawie unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Pawłowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

#### Rada Gminy Pawłowice uchwała

§ 1. Udzielić dotacji do unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Pawłowice.

§ 2. Zasady udzielenia i rozliczenia dotacji określa „Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków składanych o dotację w projekcie pn.: „Kompleksowe unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Pawłowice ” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Przewodniczący Rady

**Damian Herman**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/294/2021  
Rady Gminy Pawłowice  
z dnia 1 czerwca 2021 r.

**Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków składanych o dotację w projekcie pn.: „Kompleksowe unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Pawłowice ”  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Celem naboru jest kompleksowe usunięcie jak największej ilości materiałów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Pawłowice.

2. Wnioskodawcy składający wniosek o usunięcie azbestu biorą udział w projekcie pn.: „Kompleksowe unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Pawłowice” zwanym dalej jako Projekt.

3. Środki na unieszkodliwienie materiałów azbestowych pochodzą z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości 95% kosztów kwalifikowanych netto oraz budżetu Gminy Pawłowice w wysokości 5% kosztów kwalifikowanych netto.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), posiadające tytuł prawny do budynków na terenie gminy Pawłowice, zwane dalej Wnioskodawcą.

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

6. Wnioski rozpatrywane są przez Wójta Gminy.

7. Wnioskodawca na każdym etapie realizacji może korzystać z informacji i konsultacji dotyczących dotacji do kompleksowego unieszkodliwiania materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Pawłowice.

**Warunki naboru i wysokość dotacji**

§ 2. 1. Dotacja do usunięcia materiałów zawierających azbest z nieruchomości z terenu gminy Pawłowice może być przyznana do następujących prac:

- 1) demontażu azbestu,
- 2) przygotowanie do transportu oraz transport azbestu do miejsca utylizacji,
- 3) utylizacja azbestu,
- 4) zakup i montaż nowego pokrycia dachowego w miejscu usuniętego pokrycia materiałami azbestowymi

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest:

- 1) usunięcie materiałów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy z jednoczesnym przekazaniem ich do utylizacji,
- 2) nieposiadanie zaległości finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Pawłowice,

3. Dotacji nie podlegają prace polegające na demontażu i transporcie azbestu oraz zakupu i montażu nowego pokrycia jeśli efektem końcowym nie będzie utylizacja materiałów zawierających azbest.

§ 3. 1. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi mogą być wydatki poniesione na: demontaż, przygotowanie do transportu, transport i utylizację materiałów zawierających azbest oraz zakup i montaż nowego pokrycia dachowego w miejsce usuniętego pokrycia z materiałów azbestowych.

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur wystawionych na Wnioskodawcę. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 3 ust. 2, w takim wypadku należy dołączyć dodatkowo wyjaśnienia wystawcy faktury.

§ 4. 1. Kwota dotacji wynosi 100 % kosztów kwalifikowanych kwoty netto wymienionych w § 3 ust. 2, ale nie więcej niż:

- 1) 6.000,00 zł. kosztów kwalifikowanych netto w przeliczeniu na jedną tonę usuniętego azbestu w przypadku demontażu, transportu, utylizacji azbestu oraz zastąpienia materiałów azbestowych innymi nieszkodliwymi materiałami,
- 2) 3.000,00 zł kosztów kwalifikowanych netto w przeliczeniu na jedną tonę usuniętego azbestu w przypadku demontażu, transportu i utylizacji azbestu,
- 3) 1.000,00 zł. kosztów kwalifikowanych netto w przeliczeniu na jedną tonę usuniętego azbestu w przypadku transportu i utylizacji azbestu.

### **Tryb naboru wniosków**

§ 5. 1. Wójt Gminy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy informację o warunkach i terminach składania wniosków. Termin naboru będzie nie krótszy niż 14 dni i może być ponowiony jeśli środki przeznaczone na usunięcie azbestu nie zostaną wyczerpane.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wójta Gminy w terminie przed rozpoczęciem realizacji prac wymienionych w § 2.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 winien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko/nazwę oraz adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) PESEL lub NIP, seria i numer dowodu osobistego,
- 4) numer konta bankowego,
- 5) adres nieruchomości z której będzie realizowane usunięcie azbestu,
- 6) rodzaj planowanych prac,
- 7) termin realizacji prac,
- 8) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych przy realizacji prac,
- 9) ilość posiadanych materiałów azbestowych.
- 10) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Pawłowice,

4. Do wniosku o którym mowa w § 5 ust. 2 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnym do nieruchomości zabudowanej z której usuwane będą materiały zawierające azbest oraz o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,
- 3) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,

5. W przypadku, gdy wniosek Wnioskodawcy dotyczy będzie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i nastąpi na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn.zm.),

- zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzeń Komisji (UE).

6. W związku z tym, że Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do wniosku o którym mowa w § 6 ust. 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

### **Kryteria wyboru wnioskodawców**

§ 6. 1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku zgodnie kolejnością wpływu.

2. Wniosek zostaje sprawdzony poprzez dokonanie wizji na nieruchomości, na której znajdują się materiały zawierające azbest w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą wpisania na listę wniosków zatwierdzonych do realizacji z którymi zostanie spisana umowa na usunięcia materiałów zawierających azbest. Lista zostanie zamknięta po przekroczeniu posiadanych środków na realizację Projektu.

7. Wnioskodawcy, których wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a zabrakło środków na pokrycie realizacji usunięcia materiałów zawierających azbest zostają wpisani automatycznie na listę rezerwową zgodnie kolejnością wpływu.

8. Z wnioskodawcami wpisanymi na listę wniosków zatwierdzonych do realizacji zawierana jest umowa o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Pawłowice a Wnioskodawcą.

9. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 8 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków przeznaczonych na ten cel z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Brak środków lub ich wyczerpanie na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

10. Wójt Gminy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

11. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.

12. W razie zwolnienia się środków, z Wnioskodawcami których wnioski są wpisane na listę rezerwową zostanie spisana umowa o udzielenie dotacji wymieniona w ust. 8. Ilość Wnioskodawców z listy rezerwowej z którymi zostanie spisana umowa jest uzależniona od wysokości wolnych środków i kolejności na wpisanej liście.

### **Rozliczenie i kontrola otrzymanej dotacji**

§ 7. 1. Po realizacji prac Wnioskodawca składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko/nazwę oraz adres Wnioskodawcy/ów, którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres nieruchomości, w którym dokonano prac,
- 5) rodzaj wykonanych prac,
- 6) termin zakończenia prac (miesiąc),
- 7) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację prac.
- 8) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu na jego nieruchomości materiałów zawierających azbest po zrealizowaniu prac objętych umową. W oświadczeniu należy podać ilość pozostałego azbestu na nieruchomości wraz z określeniem planowanej daty usunięcia azbestu.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) faktury dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 3, wystawione przez firmę spełniającą wymagania w zakresie działalności związanej z odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, a jeśli koszty będą poniesione na nowe pokrycie to fakturę z firmy budowlanej łącznie/lub z fakturą zakupu materiałów służących do pokrycia,
- 2) kartę przekazania odpadów – wystawioną przez firmę uprawnioną do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest – potwierdzającą osiągnięcie efektu ekologicznego,
- 3) oświadczenie firmy wykonującej prace (demontażu, transportu i utylizacji), o spełnieniu wymagań na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest zawierające numer firmy w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).
- 4) W przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,

4. Faktury wymienione w § 7 ust. 3 pkt 1 nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty podpisania umowy, o której mowa w § 6 ust. 8.

5. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o której mowa w § 6 ust. 8.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Wniosek nieuzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem z winy Wnioskodawcy, umowy o której mowa w § 6 ust. 8 z jednoczesną odmową udzielenia dotacji, jeśli upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa w § 6 ust. 8.

8. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z zawartą umową podlega sprawdzeniu.

9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku rozliczającego stanowi podstawę do przekazania ostatecznej kwoty dotacji na konto wskazane przez Wnioskodawcę.